



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-03/23-01/286
URBROJ: 513-02-1420/4-23-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

predmet nabave

**ODRŽAVANJE RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN (IPA 2010) –
Zračne luke i Pošta Zagreb**

**objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske,
Ministarstva financija, Carinske uprave
dana 19. prosinca 2023. godine**

Evidencijski broj nabave: 70-23-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, prosinac 2023. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 70-23-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: ZJN 2016).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 16.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskog subjekta s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016 (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. ZJN 2016 - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Održavanje rendgen uređaja Rapiscan (IPA 2010) Zračne luke i Pošta Zagreb

CPV oznaka: 50421200-4 Usluge popravka i održavanja radiološke opreme.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Usluga se sastoji od preventivnog održavanja rendgen uređaja jednom godišnje, interventnih popravaka rendgen uređaja i zamjene dotrajalih dijelova potrebnih za funkcioniranje uređaja kojima se koristi Naručitelj za kontrolu osobne prtljage putnika proizvođača uređaja marke „Rapiscan“ na lokacijama Naručitelja sukladno Prilogu br. 10. Poziva za dostavu ponuda – Popisu rendgenskih uređaja po lokacijama.

Preventivno održavanje obuhvaća:

1. jedan (1) godišnji preventivni servis, tijekom kojega je, sukladno potrebi Naručitelja, ponuditelj dužan izvršiti i jednu (1) godišnju obuku ovlaštenih carinskih službenika, operatera, na lokaciji preventivnog servisa, te o izvršenoj obuci izdati odgovarajuće uvjerenje, odnosno licencu.

2. podršku dva (2) certificirana djelatnika

Ponuditelj u sklopu preventivnog održavanja Naručitelju stavlja na raspolaganje i:

- Podršku certificiranih djelatnika, 24/7, intervencija u roku 24 sata
- Uslugu udaljenog konektiranja na Uređaj.

Ukoliko se preventivnim održavanjem utvrdi da je uslijed otkrivenog nedostatka, smetnje ili greške u opremi potrebno zamijeniti određeni dio Uređaja novom opremom/dijelovima, izmjena će se izvršiti bez naknade ukoliko je nedostatak, smetnja ili greška na opremi pokrivena jamstvom.

Interventno održavanje obuhvaća:

1. otklanjanje kvarova na postavljenoj opremi koji nisu obuhvaćeni preventivnim održavanjem,

2. na zahtjev Naručitelja tijekom čitavog trajanja Ugovora u vremenu od 0-24 sata.

Aktivnosti koje se provode kod preventivnog i interventnog održavanja:

- inspeksijske godišnje provjere i servisiranje Uređaja,
- servisiranje i provjeru generatora,
- servisiranje i provjeru sustava skeniranja pogona,
- vođenje evidencije i knjige održavanja za korisnika i
- zamjena potrošnih dijelova prema uputama proizvođača.

Zamjena rezervnih dijelova tijekom provedbe preventivnog ili interventnog održavanja, odnosno nakon zahtjeva za podrškom certificiranih djelatnika, 24/7, intervencijom u roku 24 sata, izvršiti će se u razumnom roku i prema cjeniku iz Troškovnika. Razumnim rokom se smatra rok koji uključuje vrijeme dostave rezervnih dijelova iz zemlje proizvođača uređaja te ugradnju dijelova u vozilo, ali ne duže od petnaest (15) dana od dana detekcije kvara; od cijene usluge koju je dužan isplatiti Naručitelj, oduzeti će se cijena mjesečnog održavanja uređaja kako uređaj nije radio u tome razdoblju. Popis rezervnih dijelova specificiran je Troškovnikom.

Sitni dijelovi kao npr. tipke, kontrolne lampice, kablovi, osigurači, zaštitni kontakti, utikači i utičnici i slično do vrijednosti 55,00 EUR bez PDV-a zamijenit će se bez naplate.

Greške zbog nepotpunih ili pogrešnih radova ponuditelj će otkloniti besplatno, dodatnim ili ponovljenim radovima, besplatno.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi usluge.

Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Prilogu br. 2. – Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Na lokacijama rada uređaja kojima se koristi Naručitelj za kontrolu osobne prtljage putnika proizvođača uređaja marke „Rapiscan“ sukladno Popisu rendgenskih uređaja po lokacijama - Prilogu br. 10. Poziva za dostavu ponuda.

2.5. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge je jedna (1) godina od dana početka primjene.

2.6. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluge za razdoblje od jedne (1) godine, odnosno od 25. prosinca 2023. godine do 25. prosinca 2024. godine.

2.7. Podaci o fondu iz kojeg se sufinancira predmet nabave:

U financijskom razdoblju 2021.-2027. u sklopu Fonda za integrirano upravljanje granicom uspostavljen je Instrument za financijsku potporu za opremu za carinski nadzor (Customs Control Equipment Instrument – CCEI) iz kojeg se sufinancira ova nabava.

Opći cilj ovog Instrumenta je pružanje potpore carinskoj uniji i carinskim tijelima država članica EU u zaštiti financijskih i gospodarskih interesa Unije i svih država članica, osiguranje sigurnosti i zaštite unutar EU, te zaštite od nezakonite trgovine i olakšavanje zakonitih poslovnih aktivnosti.

Ovo je prvi instrument financiranja koji je namijenjen jačanju kapaciteta država članica za obavljanje carinskih kontrola. Kroz financiranje projekata carinskih uprava rješava se problem postojećih neravnoteža u pogledu dostupnosti odgovarajuće i moderne opreme za carinsku kontrolu, uzimajući u obzir specifičnosti različitih graničnih prijelaza, posebno njihov zemljopisni položaj, veličinu, karakteristike prometa, analize rizika, te prijetnje kojima su izloženi. Zajedno s nabavom opreme, a u skladu s Carinskim akcijskim planom na razini EU, nastoji se postići bolja operativna suradnja između carinskih tijela na geografskoj ili tematskoj osnovi u obliku suradnje stručnih timova, radnih skupina ili projektnih skupina, kako bi uz pouzdanu opremu osigurali osposobljene ljudske resurse za upravljanje opremom.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju, sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17, 75/20).

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

4.1.1. Navod (Izjava i dokaz) ponuditelja o **najmanje dva (2) tehnička stručnjaka za svaki od sustava** (obrazovna i stručna kvalifikacija izvršitelja usluge) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa sukladno Prilogu br. 8. ovog Poziva.

Izjava treba sadržavati popis tehničkih stručnjaka (imena i prezimena), te joj se prilaže dokaz (navod) da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije za pružanje usluge koja je predmet nabave. Popis sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba. Dokazi izdani od proizvođača (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku (s prijevodom na hrvatski jezik).

Popis sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba.

4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

4.2.1. **Potvrdu** proizvođača rendgen uređaja – Rapiscan Systems, da je ponuditelj ovlašten obavljati preventivno i interventno održavanje i servis rendgen uređaja. Dokaz ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja.

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno prilogima ovog Poziva (Prilog br. 3. – 5. ovog Poziva),
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno Prilogu br. 6 Poziva za dostavu ponuda
7. Izjava o jamstvenom roku sukladno Prilogu br. 7 ovog Poziva
8. Izjava o tehničkim stručnjacima ponuditelja sukladno Prilogu br. 8. ovog Poziva
9. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora sukladno Prilogu br. 9. ovog Poziva,
10. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redosljedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, evidencijskom broju, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: ODRŽAVANJE RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN (IPA 2010)
- Zračne luke i Pošta Zagreb
ev. br. nabave: 70-23-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 28. prosinca 2023. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi naručitelja: Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

5.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog eRačuna, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu uslugu, sa dokazom o izvršenoj usluzi.

eRačun se, uz dokaz o izvršenoj usluzi, dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18).

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je usluga izvršena.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih

posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Središnji ured – 11002

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun naručitelja.**

6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **480,00 EUR**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 1.000,00 EUR**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 480,00 EUR), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **480,00 EUR** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 70-23-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- neprihvatanja ispravka računske greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva za dostavu ponuda).

Odabrani ponuditelj će u roku do dvadeset (20) dana od dana zaključenja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neizvršavanje naručene usluge, nepoštivanje izvršenja roka, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

6.5. Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelji su obavezni Naručitelju u ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku kojom se izjavljuje slijedeće:

- da je jamstveni rok na ugrađene dijelove najmanje dvanaest (12) mjeseci;
- da će izvršena usluga omogućiti besprijekorno funkcioniranje uređaja koji se koristi za kontrolu osobne prtljage putnika, te kontrolu robe, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njegovom namjenom i s uputama za upotrebu;
- kvalitetno obavljanje usluga primjereno tehničkim standardima,
- da jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge,
- da će se na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 24 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda – Prilog br. 7. Izjava o jamstvenom roku.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 9. ovog Poziva) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

Sve eventualne izmjene i dopune ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i odredbama ZJN 2016, koji reguliraju predmetno područje, te ovim Pozivom.

8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1., 3.2 i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. ZJN 2016 i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 10. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. ZJN 2016.

12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

14. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Carinska uprava, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb

2. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA*	NE
-----	----

Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (precrtati nepotrebno):

OIB: _____ IBAN: _____ Banka: _____

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona/broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave: Održavanje rendgen uređaj Rapiscan (IPA 2010) – Zračne luke i Pošta Zagreb, ev. broj nabave: 70-23-JN

4. Cijena ponude u EUR bez PDV-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Iznos PDV-a u EUR**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Ukupna cijena ponude u EUR
s PDV-om

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Rok valjanosti ponude je

--	--	--

dana od dana otvaranja ponuda

8. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)

DA***	NE
-------	----

Datum: _____ 2023. godine

Potpis i pečat ponuditelja: _____

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

TROŠKOVNIK
ODRŽAVANJE RENDGEN UREĐAJ RAPISCAN (IPA 2010) –
ZRAČNE LUKE I POŠTE ZAGREB
Evidencijski broj nabave: 70-23-JN

Redni broj	Naziv usluge	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a	Cijena u EUR bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=(4x5)
I.	PREVENTIVNO ODRŽAVANJE				
1.	godišnji preventivni servis za rendgen uređaj RAPISCAN 532H	kom	1		
2.	godišnji preventivni servis za rendgen uređaj RAPISCAN 624XR	kom	8		
II.	INTERVENTNO ODRŽAVANJE				
		sat	80		

CIJENA PONUDE (I. Preventivno održavanje + II. Interventno održavanje) u EUR, bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost u kn (25%)	
UKUPNA CIJENA PONUDE (I. Preventivno održavanje + II. Interventno održavanje) u EUR, s PDV-om	

U _____, _____ 2023. godine
 (mjesto) (datum)

M.P. _____
 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
 Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto) (ispuniti po potrebi)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____ 2023. godine

(potpis)

¹ Ako gospodarsko subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) Izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga²

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2023. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti³

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2023. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora⁴

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
gospodarskog subjekta) gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku do dvadeset (20) dana
od dana potpisa ugovora s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom
kao naručiteljem, za nabavu

**ODRŽAVANJE RENDGEN UREĐAJ RAPISCAN (IPA 2010) –
ZRAČNE LUKE I POŠTA ZAGREB**
ev. broj nabave: 70-23-JN

dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun
Naručitelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s rokom valjanosti najmanje trideset (30)
dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je isti uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti
ugovora bez PDV-a.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno
Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne
novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi
određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08,
125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj
nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica
dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Bankovna garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Odabranog
ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od
strane odabranog ponuditelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje
preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neizvršavanje naručene usluge,
nepoštivanje izvršenja roka, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o
nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20)
dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

U _____, _____ 2023. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o jamstvenom roku⁵

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da je jamstveni rok na ugrađene dijelove _____ mjeseci (najmanje dvanaest (12) mjeseci);
- da će izvršena usluga omogućiti besprijekorno funkcioniranje uređaja koji se koristi za kontrolu osobne prtljage putnika, te kontrolu robe, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njegovom namjenom i s uputama za upotrebu;
- kvalitetno obavljanje usluga primjereno tehničkim standardima;
- da jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge;
- da će se na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 24 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

U _____, _____ 2023. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA PONUDITELJA⁶

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da u postupku jednostavne nabave Održavanja rendgen uređaja Rapiscan (IPA 2010) – Zračne luke i Pošta Zagreb, ev. br. 70-23-JN, raspolažemo slijedećim tehničkim stručnjacima koji posjeduju stručne kvalifikacije za izvršenje predmetne usluge (odnosno posjeduju certifikate⁷ za obavljanje predmetne djelatnosti), a koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa:

Ime i prezime djelatnika	Certifikat

U _____, _____ 2023. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Dokazi (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s prijevodom na hrvatski jezik.

⁷ Izjavi se prilažu dokazi da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (certifikate) za poslove izvršenja predmeta nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave, Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
tvrtka: _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

zaključuju

UGOVOR
O NABAVI USLUGE ODRŽAVANJA RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN (IPA 2010)
– ZRAČNE LUKE I POŠTA ZAGREB
evidencijski broj nabave: 70-23-JN
(u nastavku: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja nabave: 70-23-JN, objavljenog dana 19. prosinca 2023. godine, na internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabran gospodarski subjekt

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava usluge održavanja rendgen uređaja Rapiscan za pregled prtljage, paketa i zatvorenih pošiljki, sukladno Troškovniku koji čini Prilog br. I. ovog Ugovora i njegov je sastavni dio, te ista obuhvaća:

- preventivno održavanje,
- interventno održavanje,
- aktivnosti kod preventivnog i interventnog održavanja i
- zamjenu rezervnih dijelova.

Ugovaratelj se obvezuje obavljati povjerene poslove savjesno, u roku određenim ovim Ugovorom, pri tome postupajući pažnjom dobrog stručnjaka i uzimajući u obzir specifičnosti koje proizlaze iz obavljanja predmetnih usluga za Naručitelja.

Ukoliko nakon sklapanja Ugovora nastupe okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a iste priječe izvršenje ugovornih obveza, ugovorne strane mogu pisanim putem dopustiti produženje roka za izvršenje ugovorne obveze za vrijeme trajanja tih okolnosti.

U financijskom razdoblju 2021.-2027. u sklopu Fonda za integrirano upravljanje granicom uspostavljen je Instrument za financijsku potporu za opremu za carinski nadzor (Customs Control Equipment Instrument – CCEI) iz kojeg se sufinancira ova nabava.

Opći cilj ovog Instrumenta je pružanje potpore carinskoj uniji i carinskim tijelima država članica EU u zaštiti financijskih i gospodarskih interesa Unije i svih država članica, osiguranje sigurnosti i zaštite unutar EU, te zaštite od nezakonite trgovine i olakšavanje zakonitih poslovnih aktivnosti.

Ovo je prvi instrument financiranja koji je namijenjen jačanju kapaciteta država članica za obavljanje carinskih kontrola. Kroz financiranje projekata carinskih uprava rješava se problem postojećih neravnoteža u pogledu dostupnosti odgovarajuće i moderne opreme za carinsku kontrolu, uzimajući u obzir specifičnosti različitih graničnih prijelaza, posebno njihov zemljopisni položaj, veličinu, karakteristike prometa, analize rizika, te prijetnje kojima su izloženi. Zajedno s nabavom opreme, a u skladu s Carinskim akcijskim planom na razini EU, nastoji se postići bolja operativna suradnja između carinskih tijela na geografskoj ili tematskoj osnovi u obliku suradnje stručnih timova, radnih skupina ili projektnih skupina, kako bi uz pouzdanu opremu osigurali osposobljene ljudske resurse za upravljanje opremom.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR sa porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U iznos su uključeni svi troškovi Ugovaratelja za izvršavanje preventivnog i interventnog održavanja uređaja sukladno članku 2. ovog Ugovora.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Članak 4.

Usluga se izvršava na lokaciji smještaja uređaja, sukladno Prilogu br. 2. ovog Ugovora - Popisu rendgenskih uređaja po lokacijama, koji je sastavni dio istog.

Rok izvršenja predmeta nabave je jedna (1) godina od dana početka primjene ovog Ugovora.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog eRačuna, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno izvršenu uslugu, sa dokazom o izvršenoj usluzi.

eRačun se, uz dokaz o izvršenoj usluzi, dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, broj 94/18).

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je usluga izvršena.

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Središnji ured – 11002 .

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 6.

Ugovaratelj će u roku do dvadeset (20) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neizvršavanje naručene usluge, nepoštivanje izvršenja roka kao i obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od dvadeset (20) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Bankovna garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.

Članak 7.

Ugovaratelj jamči kvalitetno obavljanje usluga primjereno tehničkim standardima. Greške zbog pogrešnog ili nepotpunog izvršenja usluge otkloniti će se dodatnom ili ponovljenom uslugom, besplatno.

Na sve zamjenske dijelove i potrošni materijal, primjenjuje se jamstveni rok od _____ mjeseci (najmanje dvanaest (12) mjeseci). Jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge.

Ugovaratelj jamči da će izvršena usluga omogućiti besprijekorno funkcioniranje uređaja koji se koristi za kontrolu osobne prtljage putnika, te kontrolu robe, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njegovom namjenom i s uputama za upotrebu.

Ugovaratelj će na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 24 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

Članak 8.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna. Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Odgovorna osoba od strane Naručitelja za izvršenje ovog Ugovora je Mario Kolar, telefon: 099/6102-309, e-mail: mario.kolar@carina.hr, a od strane Ugovaratelja: _____, telefon: _____, telefaks: _____, e-mail: _____.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

U slučaju neizvršavanja ugovornih odredbi jedne od ugovornih strana, druga ugovorna strana može jednostrano otkazati ovaj Ugovor.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko:

- Ugovaratelj prekrši odredbe o tajnosti podataka,
- Ugovaratelj ne obavlja zatraženu uslugu kvalitetno i u skladu s pravilima struke,
- dođe do promjene ugovornih cijena,
- Ugovaratelj ne dostavi u roku do dvadeset (20) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana, bez otkaznog roka.

Članak 12.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 13.

Svaka ugovorna strana obvezuje se kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koje tijekom provedbe ovog Ugovora sazna o poslovanju druge Ugovorne strane. Za neovlašteno korištenje podataka iz poslovanja druge ugovorne strane, te za naknadu štete do koje dođe pri tome, odgovara strana koja je neovlašteno koristila ili prenijela podatke.

Ako su neki podaci označeni određenim stupnjem tajnosti, primjenjivati će se zaštita podataka sukladno propisima za tu vrstu tajnosti. Obveza čuvanja tajne ostaje i nakon ispunjenja ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 14.

Svaka eventualna izmjena i dopuna ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanom obliku.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od 25. prosinca 2023. godine do 25. prosinca 2024. godine.

Članak 18.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/23-01/286

URBROJ: 513-02-1420/___-23-__

U _____, _____ 2023. godine

U Zagrebu, _____ 2023. godine

ZA UGOVARATELJA

**ZA NARUČITELJA
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

Mario Demirović

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Popis rendgenskih uređaja po lokacijama
3. Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage

Popis rendgenskih uređaja

R.BR.	RTG UREĐAJ	EVIDENCIJSKI BROJ U DZRNS	UJ - lokacija smještaja uređaja
1.	RAPISCAN SYSTEMS, model 532 H,	2692	PCU ZAGREB, GCU ZRAČNA LUKA I POŠTA, SLUŽBA ZA RGP POŠTA (izmjenični poštanski ured – skladište, R.Fizira 21., Velika Gorica)
2.	RAPISCAN SYSTEMS, model RAPISCAN 624 XR	3939	PCU ZAGREB, GCU ZRAČNA LUKA I POŠTA, SLUŽBA ZA RGP ZRAČNA LUKA (sortirnica, R. Fizira 21., Velika Gorica)
3.	RAPISCAN SYSTEMS, model RAPISCAN 624 XR	3940	PCU ZAGREB, GCU ZRAČNA LUKA I POŠTA, SLUŽBA ZA RGP ZRAČNA LUKA (sortirnica, R. Fizira 21., Velika Gorica)
4.	RAPISCAN SYSTEMS, model RAPISCAN 624 XR	3941	PCU SPLIT, CARINSKI URED ZADAR, SLUŽBA ZA RGP ZADAR, KM ZRAČNA LUKA ZADAR (Međunarodni ulaz, Donji Zemunik I, br.2A, Zadar)
5.	RAPISCAN SYSTEMS, model RAPISCAN 624 XR	3942	PCU SPLIT, CARINSKI URED SPLIT, SLUŽBA ZA RGP SPLIT, KM ZRAČNA LUKA SPLIT (Međunarodni ulaz, cesta Dr. F.Tuđmana 1270, Kaštel Štafilić)
6.	RAPISCAN SYSTEMS, model RAPISCAN 624 XR	3943	PCU RIJEKA, CARINSKI URED RIJEKA, SLUŽBA ZA RGP LUKA RIJEKA, KM ZRAČNA LUKA RIJEKA, KT (Ulaz 7), Hamec 1., Omišalj
7.	RAPISCAN SYSTEMS, model RAPISCAN 624 XR	3944	PCU RIJEKA, CARINSKI URED PULA-POLA, SLUŽBA ZA RGP PULA-POLA, KM ZRAČNA LUKA PULA (Međunarodni terminal, Valtursko Polje 210, Ližnjan)
8.	RAPISCAN SYSTEMS, model RAPISCAN 624 XR	3945	PCU ZAGREB, GCU ZRAČNA LUKA I POŠTA, SLUŽBA ZA RGP POŠTA (izmjenični poštanski ured, Poštanska 9., Velika Gorica)
9.	RAPISCAN SYSTEMS, model RAPISCAN 624 XR	3946	PCU SPLIT, CARINSKI URED DUBROVNIK, SLUŽBA ZA RGP DUBROVNIK, KM ZRAČNA LUKA DUBROVNIK (prostor preuzimanja prtljage u međunarodnom dolasku, Dobrota 24., Čilipi)

Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage

Broj posla:		Serijski broj:		Broj radnog naloga:	
Operativni sustav (OS) / TRX SW:		TIP Library:		TIP Management:	

Oprema i materijal potrebni za provedbu preventivnog održavanja:

Digitalni multimetar (npr. Fluke 87)	Mjerač radijacije (npr. 451P)	STP kofer
Kalibracijski klin ASTM 792	Prijenosno računalo s pripadnim servisnim SW-om za rad	Standardni alati i komplet za rendgenski uređaj
Potrošni materijal	Pribor za čišćenje	Priručnik za održavanje
Ticalo od 2.0 mm	Mjerna traka	Rezervni dijelovi

OBAVIJESTITI ODGOVORNU OSOBU O BILO KAKVIM ODSTUPANJIMA ILI ODGOĐENIM STAVKAMA

Komentari o odgođenim stavkama:

--

Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage / djelomični pregled

Broj posla:		Serijski broj:		Broj radnog naloga:	
-------------	--	----------------	--	---------------------	--

	Pregledano	Ispravljeno	Nije primjenjivo
II. Provjeriti pasivne valjke i napinjače:			
1. Poravnanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prekomjerna buka (npr. udaranje, škripanje, struganje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pasivni valjci			
a. Pomicanje ležišta (provjeriti spec. u priručniku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Sklopovlje (na mjestu i ispravno pričvršćeno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Prekomjerna istrošenost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Napinjači			
a. Pomicanje ležišta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Sklopovlje (na mjestu i ispravno pričvršćeno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Prekomjerna istrošenost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Provjeriti transportne trake:			
1. Stanje spoja trake (npr. rupe, rascjepi, poderotine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prekomjerna ili neravnomjerna istrošenost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Fizičko oštećenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Praćenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Očistiti sve poklopce otvora			
1. Poklopac ormara sustava			
a. Očerkati ili očistiti usisavačem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Provjeriti ima li oštećenih dijelova ili neki nedostaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Provjeriti montiranje (poklopac ispravno pričvršćen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Poklopac rendgenskog ventilatora			
a. Očerkati ili očistiti usisavačem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Provjeriti ima li oštećenih dijelova ili neki nedostaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Provjeriti montiranje (poklopac ispravno pričvršćen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Poklopac računala			
a. Skinuti i očistiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Provjeriti ima li oštećenih dijelova ili neki nedostaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Provjeriti montiranje (poklopac ispravno pričvršćen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V. Provjeriti sva svjetla indikatora:			
1. Svjetlo X-Ray On (dvostruke TRX žarulje – dvostruke TRXU LED / svaki kraj tunela)			
a. Funkcioniranje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Leće	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Naljepnice (manje od ¼ inča oguljeno i čitljive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Svjetlo System Power On (dvostruke TRX žarulje – dvostruke TRXU LED / svaki kraj tunela)			
a. Funkcioniranje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Leće	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Naljepnice (manje od ¼ oguljene i čitljive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Svjetlo Search (dvostruke TRX žarulje – dvostruke TRXU LED / svaki kraj tunela)			
a. Funkcioniranje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Leće	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Naljepnice (manje od ¼ oguljene i čitljive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage / djelomični pregled

Broj posla:		Serijski broj:		Broj radnog naloga:	
-------------	--	----------------	--	---------------------	--

OBAVIJESTITI KONTROLORE O BILO KAKVIM ODSUPANJIMA ILI ODGOĐENIM STAVKAMA.

VI. Provjeriti monitor:	Pregledano	Ispravljeno	Nije primjenjivo
1. Fizičko oštećenje (npr. slomljeni/nedostaju plastični dijelovi, prekidači, gumbi i pukotine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Poravnanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kontrast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Sjajnost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Jasnoća	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII. Provjeriti sve ploče i vrata:			
1. Nedostaje li ili je oštećeno sklopovlje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ispravno poravnanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pravilno pričvršćeno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Naljepnice (manje od ¼ oguljene i čitljive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ELEKTIČNE PROVJERE

VIII. Provjeriti, prilagoditi spec. proizvođača orig. opreme i evidentirati:			
1. kV - _____ kV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Struja - _____ μ A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX. Provjeriti diodni niz:			
1. Dobitak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Odziv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X. Provjeriti kolineator:			
1. Poravnanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Nedostaje li ili je oštećeno sklopovlje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pravilno pričvršćeno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. Provjeriti funkcioniranje sustava za sve:			
1. Funkcije kontrolnih ploča	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. LED-ove kontrolne ploče	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Opto-senzore (koristiti vatirani štapić i osušiti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ventilator rendgenskog generatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII. Provjeriti i evidentirati voltaže:			
Kod priključka (napon mreže)			
1. napon linije prema nuli _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. napon nule prema uzemljenju _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izlaz bilo kojeg uređaja priključenog između napona mreže i rendgenskog sustava (kao što je UPS)			
3. napon linije prema nuli _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. napon nule prema uzemljenju _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage / djelomični pregled

Broj posla:		Serijski broj:		Broj radnog naloga:	
-------------	--	----------------	--	---------------------	--

XIII. Provjeriti, podesiti po potrebi i evidentirati voltaže:	Pregledano	Ispravljeno	Nije primjenjivo
1. DC 5vdc _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DC 12vdc _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. DC 15vdc _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. DC – 15vdc _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROVJERA RADIJACIJE (odvojeno od godišnjih RLS-ova)

XIV. Provjeriti i evidentirati prosječnu izmjeru radijacije:

1. Ulazne / Izlazne razine kod zavjesa			
a. Propuštanje _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Jakost centralne zrake			
a. Centralna zraka _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KVALITETA SLIKE

XV. Pomoću kalibracijskog klina provjeriti i evidentirati:

(Prema SAT specifikacijama Rapiscan-a (niže navedeno), ne prema Zahtjevima dnevnog rukovanja TSA)

1. Rezolucija _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Penetracija _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Izvršenje _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ČIŠĆENJE

XVI. Očistiti:

1. Vanjske površine (mokro čišćenje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dostupne unutarnje površine (suho čišćenje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kolektore prašine – ispod transportne trake (suho čišćenje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tiskane pločice (suho čišćenje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ukloniti sve ostatke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STRUJNI KABLOVI

XVII. Provjeriti strujne kablove:

1. Monitora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Priključci - provjeriti da su priključci čvrsti na oba kraja			
b. Veličina žice - provjeriti da je instaliran odgovarajući kabel (kabel 16 AWG)			
c. Stanje - provjeriti da nema izlizanih ili izloženih žica			
2. Strujni kabel sustava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Priključci - provjeriti da su priključci čvrsti na oba kraja			
b. Veličina žice - provjeriti da je instaliran odgovarajući kabel (kabel 16 AWG) br. dijela 3010963			
c. Stanje - provjeriti da nema izlizanih ili izloženih žica			
d. Zatezna vezica - ispravno instalirana br. dijela 5710597			

Radna uputa za preventivno održavanje

Opseg – Radna uputa koja pruža dodatne pojedinosti kontrolnoj listi preventivnog održavanja.

- Referentni dokument
- Kontrolna lista preventivnog održavanja: **Verzija 09222008**
- U okviru za informacije za Broj posla i Serijski broj
 - Upisati ili unijeti referentni Broj posla za preventivno održavanje
 - Upisati ili unijeti Serijski broj jedinice na kojoj će biti provedeno preventivno održavanje
 - Upisati ili unijeti verzije softvera instalirane na sustavu koji se preventivno održava
 - Provjeriti i evidentirati verziju softvera koja je navedena u operativnom sustavu
 - Verzija kod operativnog sustava – nakon ponovnog pokretanja stroja, odabrati Operate System With Tips „A“. Kada stroj dođe na Ready verzija operativnog sustava će biti prikazana na zaslonu. Evidentirati verziju
 - Provjeriti i evidentirati verziju softvera navedenu za TIP Management
 - Verzija kod Tip Management – Nakon uključivanja stroja, kliknuti na Tip Management „E“. Unijeti lozinku (PW). Eksterna tipkovnica mora biti priključena za ID sljedećeg Korisnika i lozinku. Kliknuti na HELP na vrhu i zatim na ABOUT TIP. Evidentirati verziju.
 - Provjeriti i evidentirati verziju softvera za TIP Library
 - Verzija kod Tip Library – Log Out. Izaći do Windowsa. Krenuti od My Computer, dalje na: C Drive, mapu Spears, mapu Tim, te zatim otvoriti datoteku TipLib. Treći redak u datoteci ima verziju TipLib. Zatvoriti datoteku i zatim odabrati Start, Shutdown, te Restart. Evidentirati verziju.

Napomena: Provjeriti u svojem priručniku za održavanje specifikacije opreme te pojedinosti svih aktivnosti s kontrolne liste preventivnog održavanja koje se odnose na vršenje radova ili provjere rendgenskog stroja.

- U svim odlomcima označiti na odgovarajući način potvrdne okvire za radnju koju ste izvršili:
 - Definicije potvrdnih okvira kontrolne liste preventivnog održavanja su:
 - **Pregledano** – Potvrđeno unutar operativnih specifikacija te u standardnom/valjanom stanju
 - **Ispravljeno** – Očišćeno i/ili Provedena prilagodba i/ili preinaka i/ili zamjena mjesta po nalogu
 - **Odgodeno / Nije primjenjivo** – Obaviještena odgovorna osoba
- U odlomku Električne provjere postoje dodatni okviri za informacije kako biste evidentirali očitavanja mjerača (podesite ili popravite po potrebi kako bi očitavanja doveli unutar specifikacija);
 - KV (mora biti 140KV plus ili minus 2KV)
 - Ako je KV izvan raspona tada podesite (Priručnik: TRX Maintenance Training Manual, Odlomak: 140KV Generator)
 - MA (mora biti 700 μ A plus ili minus 50 μ A) (μ A je prikazano na zaslonu)
 - Sustav je bez opterećenja – izvršiti sljedeće:
 - Napon linije prema nuli (mora biti 117 VAC plus ili minus 5 VAC) (Obavijestiti službenu osobu kod korisnika, vašeg voditelja i Rapiscan Systems ako su voltaže izvan specifikacija)
 - Napon nule prema uzemljenju (mora biti manje od ,5 VAC) (Obavijestiti službenu osobu kod korisnika, vašeg voditelja i Rapiscan Systems ako su voltaže izvan specifikacija)
 - DC 5 vdc (mora biti 5 vdc plus ili minus ,4 vdc) o DC 12 vdc (mora biti 12 vdc plus ili minus ,4 vdc) o DC 15 vdc (mora biti 15 vdc plus ili minus ,4 vdc)
- U odlomku Provjere radijacije postoje dodatni okviri za informacije kako biste evidentirali očitavanja mjerača radijacije do kojih ste došli sljedeći Radnu uputu 0023:
 - Propuštanje (trebalo bi biti manje od (,5 mili rema/sat)

- Centralna zraka (Nije jednako nuli ali manje od 0,3 mR za sve Rapiscanove kabinetske rendgenske sustave osim 519 koji ima ograničenje 0,35 mR i DV-ova 0,5 mR) – Referentni izvorni dokumenti
- U odlomku Kvaliteta slike postoje dodatni okviri za informacije kako biste evidentirali izvršenje rendgenskog sustava pomoću kalibracijskog klina ASTM 792:
 - Rezoluciju (trebala bi se vidjeti žica debljine 30 (gage)) o Penetraciju (trebala bi se vidjeti žica debljine 30 (gage) od koraka jedan do koraka 5) o Izvršenje (trebale bi se vidjeti jasne linije, a ne mutne i nejasne)

KOMENTARI O ODGOĐENIM STAVKAMA:

Otvoriti područje za unos teksta za komentare terenskih servisnih tehničara.

Kućište sustava: Pomoću vlažne krpe koja ne otpušta dlačice (po potrebi se može koristiti sapunica) prebrisati površinu kućišta sustava.

Posušiti sve očišćene površine suhom krpom koja ne otpušta dlačice.

OPREZ: Potrebno je pripaziti da se spriječi ulazak vode ili bilo koje druge tekućine u sustav. Krpu za čišćenje prije upotrebe svakako izmijčite.

OPREZ: Rapiscan Systems ne preporuča upotrebu bilo kakvih sredstava za čišćenje na bazi amonijaka ili alkohola na zaslonu ili kućištu monitora.

Za neka je kemijska sredstva za čišćenje izvješteno da oštećuju zaslon i/ili kućište monitora. Rapiscan neće biti odgovoran za štetu koja je rezultat korištenja sredstava za čišćenje na bazi amonijaka ili alkohola.



OPREZ

UPOZORENJE

Potrebno je pripaziti kako bi se spriječio ulazak vode ili bilo koje druge tekućine u sustav. Krpu za čišćenje prije upotrebe svakako izmijčite. Ukoliko se sustav na bilo koji način rastavlja, ili ukoliko je potreban unutarnji pregled tunela, tada sustav mora biti isključen i odspojen s napajanja. Ključ tipkovnice treba biti u posjedu inženjera za održavanje.